

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад "Гайворонський Центр дитячої та юнацької творчості Гайворонської міської ради Кіровоградської області" (далі - ЦДЮТ) є багатопрофільним (комплексним) закладом позашкільної освіти, який здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про місцеве самоврядування", постанов Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад" від 06 травня 2001 року № 433, "Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад" від 27 серпня 2010 року № 769, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власного Статуту, інших законодавчих та нормативно-правових документів, що регулюють діяльність закладів позашкільної освіти.

1.2. Засновником ЦДЮТ є Гайворонська міська рада, (далі – Засновник ), код ЄДРПОУ 04055297, місцезнаходження: 26300, площа Героїв Майдану, 5, м. Гайворон Кіровоградська область, а уповноваженим ним органом є відділ освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради. Засновник здійснює фінансування закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування і є органом управління майном закладу.

ЦДЮТ є підконтрольним та підзвітним Засновнику та відділу освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради.

1.3. Головною метою закладу позашкільної освіти є забезпечення права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.4. Головними завданнями закладу позашкільної освіти є:

- надання додаткової освіти вихованцям, шляхом їх участі в різних сферах творчої діяльності;
- вияв і розвиток творчого потенціалу кожної дитини, створення оптимальних умов для перспективного розвитку її особистих здібностей;
- виховання громадянина України;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку здобувачів освіти;
- формування свідомого, відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти;

- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих гуртківців;
- організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності та правопорушень;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.5. Повна назва: Комунальний заклад "Гайворонський Центр дитячої та юнацької творчості Гайворонської міської ради Кіровоградської області"  
Коротка назва – КЗ "Гайворонський ЦДЮТ".

1.6. Юридична адреса закладу: 26300, Кіровоградська область, Голованівський район, місто Гайворон, пров. Вокзальний 14б.

1.7. Заклад є юридичною особою, має власні рахунки, ідентифікаційний номер, бланк із власною назвою, печатку.

1.8. ЦДЮТ діє на підставі Статуту, який розробляється закладом позашкільної освіти, затверджується засновником та реєструється в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

1.9. ЦДЮТ самостійно приймає рішення, здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням "Про позашкільний навчальний заклад" та цим Статутом.

1.10. ЦДЮТ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів позашкільної освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою навчання і виховання в закладі є українська мова.

1.12. ЦДЮТ має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- користуватись пільгами, які передбачені державою;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

ЦДЮТ може мати (створювати) філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і

основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками за попереднім погодженням із Засновником.

Заклад позашкільної освіти може формувати штатний розпис відповідно до затверджених місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування штатних розписів в межах фонду заробітної плати з дотриманням вимог Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів.

1.13. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

1.14. ЦДЮТ співпрацює із закладами освіти територіальної громади, Будинком культури, музеями, бібліотеками, службою у справах дітей, соціальними службами, громадськими об'єднаннями та іншими зацікавленими організаціями.

1.15. ЦДЮТ організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються трудовим колективом та узгоджуються з профспілковим комітетом, на основі типових правил.

1.16. Заклад позашкільної освіти утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. ЦДЮТ планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. Плани роботи затверджуються педагогічною радою відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) та відображають найголовніші питання роботи закладу позашкільної освіти, визначають перспективи його розвитку.

2.2. Заклад позашкільної освіти реалізує основні напрями своєї діяльності з урахуванням інтересів здобувачів освіти, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

2.3. Освітній процес у ЦДЮТ здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується директором. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує перелік напрямків роботи, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Освітня програма може містити (за рахунок власних надходжень) збільшену кількість навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами, за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідні Державні стандарти освіти.

2.4. Освітня програма закладу позашкільної освіти має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом позашкільної освіти.

2.5. Освітня програма має:

- відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу;

- визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження, його розподіл між освітніми напрямками та за роками навчання;

- містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми;

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інші інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням закладу позашкільної освіти).

2.6. ЦДЮТ працює за навчальними програмами, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. Основним документом, що регулює освітній процес у ЦДЮТ є робочий навчальний план.

Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою і затверджується директором.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять (щоденний і тижневий) та режим роботи (щоденний і річний).

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЦДЮТ самостійно добирають програми, навчальні посібники, які схвалені та мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти. При необхідності керівники гуртків можуть розробляти свої освітні програми на основі Типових освітніх програм.

2.8. Напрями діяльності ЦДЮТ базуються на основних завданнях та спрямовані на розвиток творчих здібностей вихованців, потреб сім'ї, закладів освіти, з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади.

Основні напрями діяльності ЦДЮТ:

- освітня діяльність: робота гуртків, клубів, секцій, студій, індивідуальна робота з обдарованими дітьми, з дітьми девіантної поведінки, робота з сім'єю, іншими закладами освіти;

- інформаційно-методична робота: організація роботи професійних спільнот педагогічних працівників (методичної ради, творчої групи тощо), проведення семінарів, практикумів, вебінарів, освітніх івентів, відкритих

занять, консультацій, підготовка кадрів до роботи в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, створення банку педагогічних ідей, розробка методичних рекомендацій, сценаріїв;

- організаційно-масова робота: участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних виставках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, освітніх івентах тощо, підготовка та проведення масових заходів, організація виставок дитячих творчих робіт, свят, конкурсів, концертів, зустрічей, екскурсій, туристичних походів, відвідування музеїв, місць культурного розвитку і відпочинку та інше.

2.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій у закладі позашкільної освіти становить 10-15 здобувачів освіти.

Наповнюваність груп початкового рівня навчання складає не менше ніж 15 учнів, основного рівня навчання не менше ніж 12 учнів, вищого рівня навчання не менше ніж 10 учнів.

2.10. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором ЦДЮТ залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більш як 25 здобувачів освіти.

Гурток - це об'єднання здобувачів освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, мистецтва, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямком діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, фольклорного, образотворчого, декоративно-прикладного тощо.

2.11. ЦДЮТ організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами.

2.12. Прийом до ЦДЮТ здійснюється на безконкурсній основі.

Прийом здобувачів освіти до ЦДЮТ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Освіта вихованців здійснюється в одновікових та різновікових гуртках. Для зарахування вихованців до хореографічних, туристських, спортивних гуртків необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

До закладу позашкільної освіти зараховуються здобувачі освіти віком від 5 до 18 років.

2.13. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах.

2.14. Заклад позашкільної освіти забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей

з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей сімей-переселенців з зони АТО, дітей, батьки яких є учасниками АТО згідно із законодавством України.

2.15. Навчальний рік в ЦДЮТ починається 01 вересня та закінчується не пізніше 01 липня.

Комплектування гуртків, груп та інших об'єднань здійснюється у період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, святкові та вихідні дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом, затвердженим директором закладу.

2.16. Тривалість занять визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для здобувачів освіти:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ЦДЮТ.

2.17. Позашкільна освіта у ЦДЮТ може здійснюватися за такими напрямками:

- художньо – естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- туристсько – краєзнавчий, який спрямовується на залучення здобувачів освіти до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого – натуралістичний, який передбачає оволодіння здобувачами освіти знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітникарство, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а

також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки здобувачів освіти до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації здобувачів освіти, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями знання про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок здобувачів освіти, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.18. Гуртки, групи та індивідуальні творчі об'єднання закладу позашкільної освіти класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

2.19. ЦДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти відповідно до укладених угод із зазначеними закладами.

2.20. Випускникам закладу позашкільної освіти, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити (заліки), видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України. Виготворення документів здійснюється за рахунок коштів ЦДЮТ.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО

### ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ЦДЮТ є: здобувачі освіти, директор, методисти, культорганізатор, педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Вихованці закладу позашкільної освіти мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності, навчання в декількох гуртках, групах та інших об'єднаннях;

- користування навчально-виробничою та матеріально-технічною базою закладу позашкільної освіти, безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, фестивалях, освітніх івентах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти ЦДЮТ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних умов та норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

3.5. Педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічними працівниками закладу можуть бути також народні умільці без відповідної педагогічної освіти з високими моральними якостями за умови, забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників здійснює директор закладу позашкільної



освіти. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти мають право:

- академічну свободу, включати свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, інфраструктурою закладу позашкільної освіти у порядку, встановленому закладом;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу позашкільної освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу позашкільної освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу позашкільної освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі боулінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів. Іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомити керівництво закладу позашкільної освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацією про яку отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.9. Обсяг педагогічного навантаження у ЦДЮТ визначається керівником згідно із законодавством і затверджується тарифікацією відділу освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником ЦДЮТ.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання своїх професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.10. В закладі періодично (один раз на п'ять років) проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади.

3.11. Педагогічним працівникам ЦДЮТ встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення:

- надбавки (за високі досягнення в праці; за складність, напруженість у роботі);

- доплати (за виконання роботи тимчасово відсутніх працівників; за суміщення професій (посад); за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт);

- преміювання (за особистий вклад у загальні результати роботи, високий професійний рівень та у відповідності з критеріями оцінки виконання службових обов'язків);

- грамоти, подяки міської ради, обласного департаменту освіти, Міністерства освіти і науки України.

3.12. Нарахування і виплати премій, надбавок, доплат директору ЦДЮТ здійснюються за погодженням міського голови.

3.13. Підставою для нарахування і виплати премій, надбавок, доплат педагогічним працівникам ЦДЮТ є наказ директора закладу.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність або звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЦДЮТ;

- звертатися до органів відділу освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради, керівника закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування закладу, з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні заходи, дослідження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.16. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними,

національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленнями і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей, усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

4.1. Управління закладом позашкільної освіти в межах повноважень, визначених законами та Статутом здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- директор;

- педагогічна рада;

- Рада закладу.

4.2. Засновником ЦДЮТ є Гайворонська міська рада, уповноваженим органом – відділ освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради.

Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує Статут ЦДЮТ(його нову редакцію) укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

- затверджує Положення про конкурс на посаду керівника закладу позашкільної освіти та склад конкурсної комісії;

- затверджує кошторис, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, контролює його виконання

та приймає фінансовий звіт ЦДЮТ у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЦДЮТ;
- здійснює фінансування ЦДЮТ, його матеріально-технічне забезпечення та контроль за використанням закладом публічних коштів;
- надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання;
- організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу позашкільної освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у ЦДЮТ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу позашкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами (крім призначення за конкурсом та звільнення керівника закладу освіти).

4.4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти.

4.5. Засновник або уповноважений ним орган не можуть делегувати директору, педагогічній чи Раді закладу, власні повноваження, визначені Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту".

4.6. Засновник ЦДЮТ зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток ЦДЮТ, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ЦДЮТ;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребам.

4.7. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

Директор ЦДЮТ здійснює безпосереднє керівництво закладом. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту і стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор закладу призначається та звільняється міським головою за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про конкурс, затвердженого в установленому порядку.

Міський голова укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством.

Тимчасово виконуючого обов'язки директора закладу у разі його відсутності призначає міський голова.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування закладу є загальні збори, що скликаються не менше 1 разу на рік. Право скликати збори мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилися не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, Засновник.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу;
- розглядають інші найважливіші напрямки діяльності закладу;

4.9. У період між загальними зборами діє Рада закладу.

4.9.1 Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективу, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу закладу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.9.2 Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними і приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- створення належного педагогічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освіти дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців;
- стимулювання морального та матеріального заохочення вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.9.3 Рада закладу складається із 10 осіб. До неї входять представники педколективу закладу, батьки вихованців, або особи, що їх замінюють, представники громадськості, вихованці гуртків.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше як на третину.

4.9.4 Рада закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше 3-х разів на рік. Засідання можуть скликатися головою ради або з ініціативи директора закладу, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше 2-х третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

4.9.5 Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не може бути директор або його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 4.9.6 Рада закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та адміністративно-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позашкільної освіти вихованців закладу;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- залучає громадськість, батьків (осіб, що їх замінюють) до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;
- розглядає інші питання, що не суперечать чинному законодавству.

#### 4.10. Директор закладу позашкільної освіти:

- організовує діяльність закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні та посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу позашкільної освіти;
- сприяє здоровому способу життя гуртківців та працівників закладу;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;



- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦДЮТ відповідно до чинного законодавства;
- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- відповідає за збереження контингенту дітей;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження працівників визначається на підставі законодавства директором закладу за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.12. У закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу.

4.13. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення гуртківців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень.

4.14. Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами директора ЦДЮТ та є обов'язковими для виконання всіма педагогічними працівниками.

4.15. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше 3-х разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

5.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу та укладених ним угод.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітньої діяльності база закладу складається із навчальних кабінетів, кімнати психологічного розвантаження, кабінетів адміністрації, методичного кабінету.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансування ЦДЮТ здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту, нормативів фінансування закладу позашкільної освіти та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування закладу є кошти Засновника, кошти місцевого бюджету, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна за погодженням із Засновником.

6.4. Позабюджетні кошти, невикористані в поточному році, не підлягають вилученню.

6.5. Заклад у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів системи освіти;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розміщений;
- самостійно розпоряджатися залученими коштами згідно бізнес-плану;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства;
- на індивідуальний кошторис, затверджений засновником;
- на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, розвиток власної матеріальної бази;
- користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
- на відкриття рахунків, в тому числі валютних, в установах банків України;
- на проведення виплат матеріальних заохочень працівникам на підставі Положення про щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам ЦДЮТ за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, Положення про преміювання працівників ЦДЮТ за рахунок економії фонду заробітної плати в межах кошторису закладу на здійснення інших дій, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у позашкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.7. Платні послуги можуть надаватися з :

- організації додаткових гуртків, секцій, студій за оригінальними напрямками понад державне замовлення;
- реалізації виробів вихованців і працівників;
- організації платних курсів по вдосконаленню чи поглибленому вивченню предметів шкільного курсу;
- інші платні освітні послуги у порядку визначеному чинним законодавством (крім послуг, що надаються для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.8. Позабюджетні кошти за платні послуги використовуються на покращення матеріальної бази, соціально-культурні заходи та спортивні змагання, виставки, конкурси тощо.

6.9. Центру заборонено розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Доходи ЦДЮТ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу позашкільної освіти, реалізації мети (цілей,

завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом та чинним законодавством.

6.11. Керівництво ЦДЮТ несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність фінансової, статистичної та іншої звітності. Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦДЮТ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. ЦДЮТ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, коштів спонсорів має право:

- брати участь у міжнародних заходах;
- укладати угоди про співробітництво;
- проводити спільні заходи;
- встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦДЮТ**

8.1. Державний нагляд за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний нагляд здійснює Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, відділ освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту закладу можуть надходити від:

- Засновника;
- відповідного органу управління освітою;
- директора закладу;
- трудового колективу закладу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Засновником.

9.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦДЮТ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає Засновник.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.4. Ліквідація закладу відбувається у формах позбавлення його статусу закладу позашкільної освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або Засновником.

10.5. Ліквідація (або реорганізація) закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.7. Заклад вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

**Секретар міської ради**

**Володимир СІКОРСЬКИЙ**