

Функції та режими MS Access. Проектування та створення структури реляційної бази даних. Типи даних, які використовуються в БД.

Організація та редагування даних. Редагування структури бази даних. Створення таблиць. Робота з таблицями.

Впорядкування даних, пошук даних за зразком в таблиці. Використання простих фільтрів для пошуку даних.

Типи зв'язків в таблицях. Ключові поля. Створення зв'язків між елементами в таблицях. Призначення та режими роботи з формами. Створення форм та звітів. Призначення та режими роботи зі звітами. Призначення та створення запитів. Різниця запитів і фільтрів.

Практична робота. Створення БД за допомогою СУБД MS Access і уведення даних.

Впорядкування даних та пошук даних в БД. Створення форм та звітів. Створення простих запитів.

8. Робота над проектами (30 год)

Використання інструментів MS Office та програм комп'ютерної графіки при розробці проектів документів. Розробка проектів презентацій засобами MS Power Point.

Практична робота. Створення проектів офісних документів і презентацій.

9. Підсумкове заняття (3 год)

Підведення підсумків роботи гуртка за рік. Відзначення кращих робіт вихованців гуртка. Отримання завдань на літо.